

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Jastrzębju-Zdroju  
za rok 2011**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	- wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatwierdzonych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100,36%	105,66%	1. Półroczna ocena wykonania planowanych mierników określających stopień realizacji celu 2. Szkolenie kadry orzeczniczej i urzędniczej 3. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu 4. Nadzór i kontrola wewnętrzna	1. Prezes Sądu Rejonowego przeprowadza narady z Przewodniczącymi Wydziałów oraz Kierownikami sekretariatów celem omówienia realizacji wykonywania mierników. Raz w miesiącu sporządzane są wydruki spraw z programu Currenda w poszczególnych referatach sędziów, aby sprawować bieżący nadzór nad ewentualną bezczynnością w sprawach. W przypadku stwierdzenia nadmiernej przewlekłości Prezes wydaje zarządzenia do niezwłocznego podjęcia czynności. 2. Kierownicy sekretariatów czuwają nad bieżącym podejmowaniem decyzji w sprawie usunięcia ewentualnych zaległości powstałych w wydziałach. 3. Szkolenie kadry orzeczniczej, udział w szkoleniach, konferencjach i naradach, zwłaszcza organizowanych przez KSzSiP. 4. W celu usunięcia zaległości w Wydziale Cywilnym polegającym na wysyłaniu korespondencji dla stron w sprawach z repertorium „Co” i Nc” przesunięto 3 etaty urzędnicze do tego Wydziału. Zarządzeniem Prezesa dodatkowo skierowano po jednej osobie z każdego Wydziału do pracy w Wydziale Cywilnym przez okres 5 miesięcy. 5. Wyposażenie wydziałów w nowoczesny sprzęt informatyczny, urządzenia wielofunkcyjne, drukarki do wydruku okładek, a także zakup klipsów archiwizacyjnych co ułatwia i przyspiesza proces zszywania akt. 6. Uruchomienie Punktu Obsługi Interesanta, który
		- odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnomocnienia się wyroku I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawnomocnionych w I instancji)	5,76%	7,65%		
		- średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wicerystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,92 (m-ca)	2,42 (m-ca)		

					o. Urucnomienie r unku Uosungi inter esantia , ktory znacznie odciążą sekretariaty od udzielania informacji telefonicznych stronom, a także zainstalowanie automatycznej centrali telefonicznej.
2	Usprawnienie pracy jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości oraz ułatwienie obywatelom dostępu do sądów	Liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych w okresie sprawozdawczym	3500	786	


**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011**


Czas trwania postępowania przekraczający 12 miesięcy wyniósł 7,65 (wartość miernika przewidzianego na 2011 - 5,76). Wzrost tego miernika spowodowany został tym, że faktyczne zatrudnienie w grupie sędziów w IV kwartale 2011 wynosiło – 16 sędziów, a orzekało po odjęciu nieobecności 13,44.

W związku z powyższym pomimo znacznego obciążenia pracą sędziów Sąd nie jest w stanie zmniejszyć tego wskaźnika. Podkreślić pragnę, że przewidywana ilość załatwionych spraw na sędziego tut. Sądu wynosi w 2011 roku – 982, a załatwiono w 2011 - 1559 spraw na sędziego.

Pomimo tak licznych braków kadrowych w grupie orzeczniczej, które trwają co najmniej od 2008 roku, nadmienić pragnę, że w IV kwartale 2011 roku nie zostało zasądzone żadne odszkodowanie z tytułu naruszenia prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Zostały wdrożone zalecenia Prezesa Sądu Okręgowego związane z przesunięciem pracowników pionu urzędniczego do Wydziału I Cywilnego i na efekty dotyczące poprawy sytuacji w tej kwestii należy poczekać.

**Kierownik Finansowy  
Sądu Rejonowego  
w Jastrzębiu Zdroju**  
  
 uz. mgr **Grażyna Kaczmarek**

**PREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
W JASTRZĘBIU ZDROJU**  
  
 mgr **Bożena Ochlińska**  
 Sędziowa

29.03.2012r.  
 .....  
 (data)

.....  
 (podpis ministra/kierownika jednostki)