

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Jastrzębiu-Zdroju za rok 2015
dla działu administracji rządowej sprawiedliwość

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Badanie oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandardyzowanej ankiety w Biurze Obsługi Interesantów	100%	100%	<p>1. Realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wortal Wymiaru Sprawiedliwości, – Portal Orzeczeń, – Portal Informatyczny. <p>2. Wprowadzenie e-usług w zakresie ksiąg wieczystych.</p> <p>3. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół) w sądach.</p> <p>4. Monitorowanie procesu badania oczekiwań oceny satysfakcji interesantów z poziomu obsługi w Biurach Obsługi</p>	<p>1. Wdrożenie projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal Orzeczeń, - Portal Informatyczny, <p>2. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów,</p> <p>3. Monitorowanie procesu wdrożenia Standardów Obsługi w Biurze Obsługi Interesantów,</p> <p>4. Kontynuacja wdrażanego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądu,</p>

					<p>Interesantów.</p> <p>5. Monitorowanie procesu wdrożenia Standardów Obsługi w Biurach Obsługi Interesantów.</p>	<p>5. Kontynuacja menadżerskiego modelu zarządzania sądami w zakresie zarządzania finansami,</p> <p>6. Wdrożenie projektów informatycznych mających na celu zwiększenie sprawności i efektywności działania sądów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO); - Centrum Obsługi Druku (COD). <p>7. Racjonalna polityka kadrowa w zakresie rozmieszczania etatów orzeczniczych i urzędniczych,</p> <p>8. Kwartałna ocena wykonywania planowanych mierników określających stopień ich realizacji,</p> <p>9. Zapewnienie odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych pionom orzeczniczym w sądzie.</p>
<p>2. Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.</p>	<p>Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych)</p>	<p>2,73</p>	<p>3</p>	<p>1. Upowszechnianie i doskonalenie wdrożonego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów.</p> <p>2. Doskonalenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami (m.in. w zakresie modelu zarządzania finansami sądów).</p> <p>3. Realizacja projektów informatycznych mających na celu zwiększenie sprawności i efektywności działania sądów, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Projekt Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO); b. Projekt w ramach prac nad Centralnym Systemem Sądowym CaSuS: automatyzacja poboru danych statystycznych c. Projekt Centrum Obsługi Druku (COD). <p>4. Realizacja projektu „Nowoczesne metody</p>	<p>5. Kontynuacja menadżerskiego modelu zarządzania sądami w zakresie zarządzania finansami,</p> <p>6. Wdrożenie projektów informatycznych mających na celu zwiększenie sprawności i efektywności działania sądów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO); - Centrum Obsługi Druku (COD). <p>7. Racjonalna polityka kadrowa w zakresie rozmieszczania etatów orzeczniczych i urzędniczych,</p> <p>8. Kwartałna ocena wykonywania planowanych mierników określających stopień ich realizacji,</p> <p>9. Zapewnienie odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych pionom orzeczniczym w sądzie.</p>	

					<p>zarządzania sądami (wdrożenie)".</p> <p>5. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół).</p> <p>6. Działalność szkoleniowa skierowana na poszerzenie wiedzy kadry orzeczniczej szeroko rozumianej, pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych.</p>
	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98,95%	113,14%	<p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Monitorowanie wpływu spraw sądowych.</p> <p>3. Zapewnienie odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych pionom orzeczniczym w sądzie.</p>	

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

Podsumowując diagnozę sytuacji ogólnej i problemów, które występują w Sądzie Rejonowym w Jastrzębiu-Zdroju, wskazać należy, że przyczynami nieopanowania wskaźnika *Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, karnych (w wyłączeniu spraw wieczystoksięgowych)* są:

- 1) stałe braki w zakresie kadry sędziowskiej, spowodowane przez długotrwałą procedurę nominacji na zwolnione stanowisko sędziowskie, długotrwałe zwolnienia lekarskie i delegacje sędziów do orzekania w Sądzie Okręgowym. Podkreślić należy, że na 31.12.2015 roku w Sądzie były 3 nieobsadzone etaty sędziowskie i dwie delegacje do sądu okręgowego. Realnie orzekało 16 sędziów. Ze względu na stałe braki kadry sędziowskiej brak było możliwości dokonania przesunięcia sędziów pomiędzy wydziałami,
- 2) braki w kadrze referendarskiej; z uwagi na urlop rodzicielski jednego z referendarzy przez cały okres 2015 roku sprawy z tego referatu podlegały rozdzielaniu na pozostałych referendarzy, co niewątpliwie wpływało na przedłużenie się postępowania. Nastąpiło przesunięcie referendarza orzekającego w Wydziale Ksiąg Wieczystych na ½ etatu do Wydziału

I Cywilnego na cały etat. Innych możliwości przesunięcia referendarzy nie było i nie ma bowiem w Sądzie w Jastrzębiu-Zdroju jest jedynie 5 referendarzy. Wystąpiłam o zwiększenie liczby referendarzy z uwagi na zmianę procedury karniej - ze skutkiem negatywnym,

3) niedobory w zakresie liczby asystentów sędziego, gdzie na 21 sędziów przypadają zaledwie 7 asystentów z czego jeden asystent do 15 lipca 2015 roku przebywał na urlopie rodzicielskim. Kolejny asystent od połowy września 2015 roku przebywała na zwolnieniu lekarskim związanym z ciążą. Ta sytuacja powoduje, że sędziowie mogą „symbolicznie” korzystać z pomocy asystenta. Dodatkowo Prezes Sądu wystąpiła o zwiększenie liczby asystentów w Sądzie Rejonowym w Jastrzębiu-Zdroju – ze skutkiem negatywnym,

4) niewystarczająca obsada urzędnicza w Sądzie Rejonowym w Jastrzębiu-Zdroju; współczynnik ten wynosi 2,46 urzędnika w stosunku do orzeczników, a powinno być zgodnie z założeniem Ministra Sprawiedliwości 2,5. Podkreślić należy również, że kadra urzędnicza korzysta z urlopów rodzicielskich i długotrwałych zwolnień lekarskich. Taka sytuacja wpływa bardzo negatywnie na realizację zarządzeń i wykonywanie czynności w poszczególnych sprawach powodując powstawanie przewlekłości postępowań sądowych. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji pracy kadry urzędniczej Dyrektor Sądu w porozumieniu z Prezesem Sądu zapewnił uruchomienie umów na zastępstwo w przypadku urlopów rodzicielskich i zasiłków rehabilitacyjnych oraz zorganizował staże z PUP. Dodatkowo zostały zawarte umowy zlecenia do wykonywania czynności technicznych i archiwizacyjnych (brak etatu archiwisty),

5) występujące problemy z ilością biegłych zarówno lekarzy jak i biegłych innych specjalizacji, co przekłada się na bardzo długie oczekiwanie na sporządzenie opinii przez biegłego (o ile biegły wyrazi zgodę z uwagi na ilość powierzonych mu spraw do opiniowania),

6) liczne zmiany w procedurach, jak i w prawie materialnym prowadzące do powstania problemów i wątpliwości proceduralnych w praktyce orzeczniczej.

D Y R E K T O R
Sądu Rejonowego
w Jastrzębiu-Zdroju
Barbara Zawadzka

Jastrzębie-Zdrój, dnia 24 lutego 2016 r.

.....
(podpis Dyrektora Sądu)

P R E Z E S
Sądu Rejonowego
w Jastrzębiu-Zdroju
Bożena Ustulaga-Nowak
mgr Bożena Ustulaga-Nowak

.....
(podpis Prezesa Sądu)