

REGULAMIN PRACY
RADY ŁAWNICZEJ SĄDU REJONOWEGO
W JASTRZĘBIU – ZDROJU

1. Rada Ławnicza Sądu Rejonowego w Jastrzębiu – Zdroju działa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 stycznia 2006 r w sprawie sposobu wyboru , składu i struktury organizacyjnej , trybu działania oraz szczegółowych zadań Rady Ławniczej (Dz. U. z dnia 15 luty 2006 r., Nr 23 , poz 174) oraz na podstawie Art 175 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. , Prawo o ustroju Sądów Powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz 52).
2. Rada Ławnicza Sądu Rejonowego w Jastrzębiu – Zdroju stanowi reprezentację wybranych ławników do Sądu Rejonowego na kadencję 2020 – 2023 .
3. Wyboru członków Rady dokonują ławnicy na pierwszym , ogólnym zebraniu ławników w liczbie ustalonej przez zebranych , w głosowaniach jawnych lub tajnych zwykłą większością głosów.
4. W skład Rady wchodzi : przewodniczący
dwóch zastępców przewodniczącego
sekretarz Rady
członkowie Rady
5. Przewodniczący ,zastępcy oraz sekretarz tworzą prezydium Rady i są wybierani na pierwszym ogólnym zebraniu ławników .
6. Przewodniczący Rady :
 - reprezentuje Radę na zewnątrz – osobiście lub poprzez wyznaczonego członka Rady Ławniczej.
 - zwołuje posiedzenia i im przewodniczy
 - przedkłada projekt Regulaminu Pracy Rady Ławniczej
 - informuje o pracach Rady Ławniczej
 - kieruje bieżącymi pracami Rady i nadzoruje sprawozdawczość
 - występuje do Prezesa Sądu w sprawach pilnych i ważnych dla ławników
7. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy, na żądanie Prezesa Sądu lub na wniosek 1/3 członków Rady.
 - o terminie posiedzenia zawiadamia Prezesa Sądu i członków Rady
 - z każdego posiedzenia sporządza się protokół i zatwierdza na następnym

- posiedzeniu Rady oraz ogłasza na stronie Sądu zakładka „Ławnicy”.
Protokoły, sprawozdania oraz dokumentacja przechowywana jest w sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego w Jastrzębiu – Zdroju
- posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na kwartał w siedzibie Sądu.

8. Zadania Rady Ławniczej

- reprezentowanie wszystkich ławników w Sądzie
- współdziałanie z Prezesem Sądu w zakresie podjęcia działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika
- przedstawianie Prezesowi Sądu propozycji dotyczących potrzeb szkoleniowych w tym zakresie tematycznego i form szkolenia
- podejmowanie działań umożliwiających podnoszenie poziomu pracy wykonywanej przez ławników
- wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez Prezesa Sądu
- opracowanie Regulaminu Pracy Rady
- współdziałanie z Prezesem Sądu w zakresie terminów i tematyki narad sędziowsko – ławniczych
- przedstawianie Prezesowi Sądu potrzeb związanych z renowacją, zakupem i praniem tóg oraz potrzebami socjalnymi (pokój dla ławników, wyposażenie)
- Dbanie o podnoszenie dyscypliny i kultury pracy ławników i ich prawidłowy wygląd
- Wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady, Zastępców oraz Sekretarza.

9. Kadencja Rady Ławniczej trwa cztery lata i kończy się wraz z kadencją ławników.

10. Członkowie Rady Ławniczej mogą sprawować swoje funkcje wyłącznie osobiście.

11. Członek Rady ławniczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swą nieobecność, w miarę możliwości przed posiedzeniem.

12. Na zakończenie kadencji przewodniczący zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie z działalności Rady Ławniczej i realizacji uchwał. Sprawozdanie to przedkłada do zatwierdzenia na ostatnim posiedzeniu Rady Ławniczej, oraz zostaje przedstawione na Zebraniu Ogólnym Ławników

Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia uchwały

o jego przyjęciu w dniu 13 grudnia 2019r.

Jastrzębie – Zdrój dnia 13 grudnia 2019 r.

Przewodniczący Rady Ławniczej
Waldemar Słaboń

Waldemar Słaboń