

**REGULAMIN**  
**bezpieczeństwa i porządku**  
**w budynku Sądu Rejonowego w Jastrzębiu-Zdroju**

Na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. z dnia 13 grudnia 2017 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu Rejonowego w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą przy ul. Staszica 3, 44-330 Jastrzębie-Zdrój (*dalej: Sąd*) jak i w jego najbliższym otoczeniu.
2. Sąd dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. z dnia 25 października 2018r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 .
3. Pracownik ochrony monitoruje na bieżąco sytuację w budynku sądowym oraz na terenie do niego przyległym i podejmuje działania w celu realizacji postanowień niniejszego regulaminu.
4. Monitorowanie odbywa się m.in. za pośrednictwem będącego na wyposażeniu Sądu systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji napadu oraz systemu monitoringu CCTV.

**§ 2**

1. Z budynku sądowego korzysta się w godzinach urzędowania Sądu.
2. Poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy w budynku sądowym przebywają wyłącznie sędziowie i pracownicy Sądu wykonujący czynności służbowe. Nadto w budynku sądowym przebywają uczestnicy trwających czynności sądowych, w szczególności stronny, ich pełnomocnicy, funkcjonariusze Policji, świadkowie, publiczność trwających posiedzeń jawnych- do czasu zakończenia tych czynności.
3. W innych przypadkach poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy na terenie budynku sądowego przebywają wyłącznie osoby posiadające zgodę Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu.
4. Ustala się zewnętrzną strefę bezpieczeństwa na obszarze przylegającym do budynku Sądu:
  - ✓ wejście główne wraz z drogą dojazdową oraz parkingami od ulicy Staszica;
  - ✓ droga dojazdowa wraz z przyległym terenem od ulicy Zdrojowej.
5. Zabrania się parkowania pojazdów na drogach dojazdowych do budynku Sądu.

**§ 3**

1. Osoby wchodzące do budynku Sądu winny poddać się kontroli pracownikom ochrony Sądu lub funkcjonariuszy Policji. Kontrola polega na przejściu przez bramkę do wykrywania metali lub ewentualnym sprawdzeniu ręcznym wykrywaczem metali.
2. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wskazanym w § 3 pkt. 1 zwolnienie są: Sędziowie, pracownicy sądów, kuratorzy, kuratorzy społeczni, ławnicy, prokuratorzy, pracownicy prokuratury, adwokaci, notariusze, radcy prawni, aplikanci sądowi, prokuratorscy, adwokaccy, radcowscy, notarialni, funkcjonariusze Policji, UOP, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Miejskiej, Straży Więziennej- po okazaniu legitymacji służbowej.
3. Legitymację winno się okazywać bez zapytania o nią ze strony pracownika ochrony Sądu.

4. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony budynku.
5. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu, pracownik ochrony:
  - a) dokonuje wylegitymowania osoby,
  - b) wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu,
  - c) informuje o konieczności wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej dla ustalenia uprawnienia do przebywania w budynku sądowym.
6. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu, pracownik ochrony informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu oraz odmawia osobie wstępu do budynku sądowego do czasu przeprowadzenia kontroli osobistej przez Policję.

#### § 4

1. Za inne środki niebezpieczne, w rozumieniu art. 54 § 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (dalej: usp.) uznaje się w szczególności miotacze gazu, paralizatory elektryczne, materiały żrące, materiały łatwopalne, pałki, kije, noże, szkło i opakowania szklane, narkotyki i alkohol oraz inne uznane za niebezpieczne przez pracownika ochrony.
2. Pracownik ochrony wzywa osobę posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego.
3. W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji o której mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu, pracownik ochrony stosuje, w granicach Ustawy, środki przymusu bezpośredniego (art. 36 ust. 1 pkt 4-5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia) lub - w razie potrzeby - wzywa Policję celem dokonania zatrzymania (art. 15 ust. 1 pkt 3 Ustawy o Policji tj. z dnia 08.11.2017r. Dz.U. z 2017 poz. 2067 z późn. zm.).
4. Broń palną w budynku sądowym posiadają jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów państwa, wykonujący zadania służbowe, które wymagają jej posiadania.

#### § 5

1. Pracownik ochrony przyjmuje w depozyt przedmioty niebezpieczne wydawane dobrowolnie przez osobę deponującą lub odebrane w wyniku zastosowania środków przymusu bezpośredniego.
2. Pracownik ochrony przyjmuje nadto w depozyt na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego przedmioty będące w posiadaniu uczestników postępowania sądowego.
3. Przedmioty pozostawione w budynku sądowym bez nadzoru deponowane są w pomieszczeniu ochrony.

#### § 6

1. W przypadku podejrzenia, iż osoba wezwana przez Sąd wchodząca do budynku sądowego znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownicy ochrony obiektu zobowiązani są przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwego Wydziału, a o dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decydować będzie Przewodniczący Wydziału lub składu orzekającego.
2. Pracownik ochrony może odmówić wstępu do budynku sądowego osobie, która nie została wezwana przez Sąd, a której zachowanie uzasadnia podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

W powyższym przypadku pracownik ochrony:

- a) dokonuje wylegitymowania osoby,
  - b) wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału, Prezesa lub Dyrektora Sądu.
3. W razie zakwestionowania takiej oceny, pracownik ochrony może wezwać Policję lub Staż Miejską celem przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera. O dalszych czynnościach wobec w/w osoby, decyduje Prezes lub Dyrektor Sądu.

### **§ 7**

1. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące do budynku sądowego, podlegają wizualnej kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony lub przy użyciu innych dostępnych środków.
2. Bagaż o dużych gabarytach lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku sądowego winien być przechowany w pomieszczeniu ochrony.
3. Zakazuje się wnoszenia na teren Sądu bagażu, paczek itp., których nie można otworzyć bez zniszczenia opakowania.
4. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników Sądu może zostać poddany kontroli, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

### **§ 8**

1. Przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu legitymacji prasowej i poddaniu się kontroli określonej w § 3 Regulaminu.
2. Decyzja w sprawie zezwolenia na dokonywanie utrwalenia dźwięku lub obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia należy do Sądu, który może określić warunki, od jakich uzależnia wydanie zgody.
3. Poza godzinami urzędowania Sądu przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego za zgodą Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub Przewodniczącego składu orzekającego.

### **§ 9**

1. Prezes Sądu wprowadza w uzasadnionych przypadkach ograniczenie publiczności posiedzenia sądowego poprzez wprowadzenie przepustek.
2. Zgody w przedmiocie innego utrwalenia obrazu na terenie budynku sądowego udziela Dyrektor Sądu.

### **§ 10**

Na wniosek Przewodniczącego składu orzekającego, Dyrektor Sądu wyznacza strefę szczególnie chronioną, do której dostęp mają jedynie sędziowie, pracownicy sądu, pracownicy ochrony, funkcjonariusze organów ścigania i innych organów państwa oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu sądowym.

### **§ 11**

Przed wejściem na salę rozpraw każda osoba może zostać ponownie wezwana do poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu, lub badaniu, o którym mowa w § 6 pkt 1 Regulaminu.

## § 12

1. W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie tut. Sądu zorganizowane grupy - w tym wycieczki szkolne - mogą wejść na teren budynku sądowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu lub Przewodniczącym właściwego wydziału.
2. Kierownik właściwego Sekretariatu informuje pracowników ochrony o terminie wizyty osób wymienionych w pkt 1.

## § 13

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe na terenie budynku sądowego winny zostać przez wykonawcę usługi zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika.

## § 14

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym akcji agitacyjnych i demonstracyjnych bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 15

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 16

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma.

## § 17

Na terenie budynku Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

## § 18

W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego obowiązują odrębne procedury wprowadzone w Sądzie.

## § 19

Traci moc zarządzenia Adm.0181/17/14 Prezesa Sądu Rejonowego w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 31 grudnia 2014r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku” obowiązującego w Sądzie Rejonowym w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Staszica 3.

## § 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2018 roku.

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO  
w Jastrzębiu-Zdroju  
SSR Piotr Pukowiec