

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Jastrzębiu-Zdroju  
za 2014 rok**

**CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2014 roku**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu ( odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	100%	84,33%	1. Wdrożenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami – kontynuacja zadań mających na celu wdrożenie w sądach powszechnych w Ministerstwie Sprawiedliwości (dysponent części budżetowych) Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr.	1. Prezes Sądu Rejonowego w ramach nadzoru administracyjnego zobowiązał Przewodniczących wydziałów do bieżącego nadzoru nad sprawnością postępowania. Raz w miesiącu otrzymuje wydruki z programu Currenda celem przeprowadzenia kontroli spraw w poszczególnych referatach sędziów. Przeprowadza narady z Przewodniczącymi Wydziałów oraz Kierownikami sekretariatów celem omówienia realizacji wykonywania mierników. Dwa razy w roku sporządzane są notatki w ramach sprawowanego nadzoru administracyjnego.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wiecystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,76	3,98	2. Wprowadzenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju jako mechanizm premiovania wynikowego (podstawa do decyzji w sprawie awansowania na wyższe stanowisko sędziowskie lub powierzenie funkcji) – opiniowanie przedstawianych do konsultacji aktów wykonawczych do Zn nowelizowanej ustawy – prawo o	a) Kierownicy sekretariatów raz w miesiącu sporządzają wydruki z

<p>ustroju sądów powszechnych.</p> <p>3. Wdrożenie protokołu elektronicznego – kontynuacja projektu – wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w kolejnych lokalizacjach.</p> <p>Stopniowe wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów w sądach.</p> <p>5. Alokacja etatów orzeczniczych, urzędniczych i asystenckich pomiędzy wydziałami celem optymalnego wykorzystania kadry.</p> <p>6. Działalność poza orzecznicza (zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu).</p>	<p>programu Currenda w poszczególnych referatach sędziów celem sprawowania bieżącego nadzoru nad ewentualną bezczynnością w sprawach. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Prezes Sądu wydaje zarządzenia do niezwłocznego podjęcia czynności.</p> <p>b) Elastyczne zarządzanie kadry orzeczniczej, asystentów i kadry urzędniczej, poprzez skierowanie sędziów nominowanych do pracy do wydziałów najbardziej obciążonych i asystentów do pomocy w likwidowaniu największych zaległości.</p> <p>c) skierował do pracy w tych wydziałach osób odbywające staż z PUP.</p> <p>d) Kierownicy sekretariatów czuwają nad bieżącym podejmowaniem decyzji w sprawie usunięcia ewentualnych zaległości powstałych w wydziałach,</p> <p>e) szkolenia kadry orzeczniczej, oraz asystentów sędziego. Udział w szkoleniach naradach, zwłaszcza organizowanych przez KSzSiPr.</p> <p>f) Doposażenie pozostałych komórek w nowoczesny sprzęt informatyczny oraz urządzenia wielofunkcyjne.</p> <p>g) Uruchomienie Punktu Obsługi Interesanta, odciążający sekretariat od udzielania informacji telefonicznych stronom.</p>

#### **CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014**

Wskaźnik opanowania wpływu nie został osiągnięty. Wartość miernika przewidzianego na 2014 – 100 % - Sąd osiągnął 84,33 %, zaś średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych, z wyłączeniem spraw wiecystoksięgowych - docelowa wartość miernika wynosiła 2,76, Sąd osiągnął 3,98. Aby poprawić mierniki, które Sąd ma osiągnąć Prezes podjął stosowne działania kadrowe w postaci przesunięcia pracowników pomiędzy poszczególnymi wydziałami do pracy do wydziałów najbardziej obciążonych, a także skierował do orzekania do Wydziału najbardziej obciążonego nominowanych sędziów, zwłaszcza do wydziału pracy, gdzie od czerwca 2014 roku nastąpił drastyczny wpływ spraw, a do końca 2014 roku wpłynęło do tego wydziału 10.080 spraw. Globalny wpływ spraw do tut. Sądu w roku 2014 wyniósł 43.712 spraw, gdzie w porównaniu do roku 2013 wpłynęło 30.156 spraw, co obrazuje wysoki wzrost wpływu przy tej samej obsadzie kadrowej Sądu. Tak znaczny wpływ wszystkich spraw na przestrzeni 2014 roku miał charakter nagły, nieprzewidywalny. Sędziowie orzekający w tutejszej jednostce zostali nadmiernie obciążeni, co uniemożliwiło im osiągnięcie wskazanych mierników. Nie ulega wątpliwości, iż procedura obsadzania urzędu sędziego trwa co najmniej kilka miesięcy, Prezes Sądu nie ma możliwości dokonywać kolejnych przesunięć pomiędzy wydziałami. W roku 2014 Sąd borykał się również z uszczuploną obsadą w grupie asystenckiej, co również miało wpływ na znaczne obciążenia sędziów.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 10 luty 2015 r.

**D Y R E K T O R**  
Sądu Rejonowego  
w Jastrzębiu-Zdroju  
*Barbara Zawadzka*  
Barbara Zawadzka

**PREZES**  
SĄDU REJONOWEGO  
w Jastrzębiu-Zdroju  
*mgr Bogdana Jachłoga-Nowalska*  
mgr Bogdana Jachłoga-Nowalska