

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Jastrzębiu-Zdroju
za rok 2013**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesieniu liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	101,36 %	104,01%	1. Wdrożenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami – kontynuacja zadań mających na celu wdrożenie w sądach powszechnych w Ministerstwie Sprawiedliwości (dysponent części budżetowych) Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr w oparciu o rozwiązanie klasy ERP. 2. Wprowadzenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju jako mechanizmu premiowania wynikowego (podstawa do decyzji w sprawie awansowania na wyższe stanowisko sędziowskie lub powierzenie funkcji) – opiniowanie przedstawianych do konsultacji aktów wykonawczych do Zn nowelizowanej ustawy – prawo o ustroju sądów powszechnych. 3. Wdrożenie protokołu elektronicznego – kontynuacja projektu – wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w kolejnych lokalizacjach.	1 Prezes Sądu Rejonowego przeprowadza narady z Przewodniczącymi Wydziałów oraz Kierownikami sekretariatów celem omówienia realizacji wykonywania mierników. Ponadto Przewodniczący wydziałów zostali zobowiązani do bieżącego nadzoru nad sprawnością postępowania, przynajmniej raz w miesiącu do kontroli wydruków z programu Currenda biegu spraw z referatów poszczególnych sędziów. Ponadto dwa razy w roku sporządzają notatki w ramach sprawowanego nadzoru administracyjnego. a. Kierownicy sekretariatów raz w miesiącu sporządzają wydruki z programu Currenda w poszczególnych referatach sędziów celem sprawowania bieżącej nadzoru nad ewentualną bezczynnością w sprawach. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Prezes Sądu wydaje zarządzenia do niezwłocznego podjęcia czynności. b. Elastyczne zarządzanie kadry orzeczniczej, asystentów i kadry urzędniczej, poprzez skierowanie sędziów nominowanych do pracy do wydziałów najbardziej obciążonych i asystentów do pomocy w likwidowaniu największych zaległości. c. skierował do pracy w tych wydziałach osoby odbywające staż z PUP.
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	4,76	7,31		
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,82 (m-ca)	2,54 (m-ca)		

2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu.	Odsetek spraw, w których uwzględniono skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.	0,0024 %	0,0184 %	<p>4. Stopniowe wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów w sądach.</p> <p>5. Allokacja etatów orzeczniczych, urzędniczych i asystenckich pomiędzy wydziałami celem optymalnego wykorzystania kadry.</p> <p>6. Wyplata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.</p> <p>7. Działalność poza orzecznicza (zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania sądu).</p>	<p>d. Kierownicy sekretariatów czuwają nad bieżącym podejmowaniem decyzji w sprawie usunięcia ewentualnych założeń powstałych w wydziałach,</p> <p>e. szkolenia kadry orzeczniczej, asystentów sędziego i urzędniczej, udział w szkoleniach naradach, zwłaszcza organizowanych przez KSzSiPr.</p> <p>f. Dopuszczenie pozostałych komórek w nowoczesny sprzęt informatyczny oraz urządzenia wielofunkcyjne.</p> <p>g. Uruchomienie Punktu Obsługi Interesanta, oddziałujący sekretariatu od udzielania informacji telefonicznych stronom.</p>
3.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości i oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Odniesienie liczby infokiosków zainstalowanych w sądach (według stanu na koniec roku) do łącznej liczby infokiosków planowanych do zainstalowania w sądach.	Liczba zainstalowanych infokiosków – 1		<p>1. Szerszy dostęp do elektronicznych usług realizowanych przez sądownictwo (infokiosk).</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p> <p>3. Rozwijanie systemów wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (m. innymi udział w systemie „Niebieska linia”).</p> <p>4. Kampanie edukacyjne i informacyjne na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości.</p>	<p>1. Uruchomienie 2 kolejnych infokiosków, które w znaczący sposób ułatwiają dostęp obywatelom do wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>2. Utworzenie Punktów Obsługi Interesantów, w których w jednym miejscu udzielane są profesjonalne i rzeczowe informacje, a także utworzenie w przyszłości punktu „czytania akt” i odtuchiwanie nagranych protokołów rozpraw.</p> <p>3. Promowanie przede wszystkim idei mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania konfliktów i sporów. Dla stron dostępne są różnego rodzaju broszury informujące oraz zachęcające do korzystania z tej formy rozwiązywania problemów.</p>

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

Wskaźnik opanowania wpływu został osiągnięty, (wartość miernika przewidzianego na 2013 – 101,36 - Sąd osiągnął 104,01), **czas trwania postępowania przekraczający 12 miesięcy (docelowa wartość miernika wynosiła 4,76 Sąd osiągnął 7,31)**, średni czas trwania postępowania (docelowa wartość miernika wynosiła 2,82 – Sąd osiągnął 2,54). Celem przeciwdziałania wzrostowi skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki Sąd Rejonowy w Jastrzębiu-Zdroju podjął stosowne działania kadrowe w postaci przesunięcia pracowników pomiędzy poszczególnymi wydziałami do pracy do wydziałów najbardziej obciążonych a także przesuując do orzekania 2 sędziów w Wydziale I Cywilnym.

Zadanie priorytetowe dot. odsetek spraw rozpatrywanych przez Sąd I Instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy. Sąd Rejonowy w Jastrzębiu-Zdroju w celu wykonania zadania priorytetowego 18.1.1.1. podjął działania kadrowe w postaci przesunięcia urzędników pomiędzy poszczególnymi wydziałami sądu, skierował sędziów nominowanych do pracy do wydziałów najbardziej obciążonych dużym wpływem i dużą ilością spraw "starych". Ponadto podjęto działania celem pozyskania osób mogących odbywać staż w tut. Sądzie z Powiatowego Urzędu Pracy. Nadto w przypadku gdyby udało się obsadzić wakuujące stanowiska w grupie orzeczniczej - sędziów nastąpi wzmocnienie Wydziału II Karnego. Natomiast w kwietniu 2013 i październiku 2013 roku podjęłam działania wzmocnienia kadry sędziowskiej w Wydziale I Cywilnym przesuując do orzekania 2 sędziów w tym Wydziale. Po obsadzeniu kolejnych wakatów nastąpi dalsze wzmocnienie najbardziej obciążonych wydziałów.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 11 marca 2014 r.

D Y R E K T O R
Sądu Rejonowego
w Jastrzębiu-Zdroju
Barbara Zawadzka
Barbara Zawadzka

WICEPREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Renata Stańczak
mgr Renata Stańczak